

**ТЕХНІЧНИЙ ДОКУМЕНТ НАЦІОНАЛЬНОЇ СИСТЕМИ ЛІСОВОЇ
ДОБРОВІЛЬНОЇ СЕРТИФІКАЦІЇ**

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАЦІОНАЛЬНУ СИСТЕМУ
ЛІСОВОЇ ДОБРОВІЛЬНОЇ СЕРТИФІКАЦІЇ**



**Асоціація «Національна Система Лісової Добровільної
Сертифікації»**

вул. Старокозацька, 5, м. Дніпро, Україна, 44049

тел. +380975565335

Email: info@pefcukraine.com

Сайт: www.woodcertification.com.ua

Повідомлення про авторські права

© Асоціація «Національна Система Лісової Добровільної Сертифікації»

Цей документ Асоціації «Національна Система Лісової Добровільної Сертифікації» захищений авторським правом. Документ знаходиться у вільному доступі на веб-сайті Асоціації «Національна Система Лісової Добровільної Сертифікації» або за запитом.

Жодна частина цього документа, охопленого авторським правом, не може бути змінена або доповнена; відтворена або скопійована у будь-якій формі або будь-якими засобами для комерційних цілей без дозволу Асоціації «Національна Система Лісової Добровільної Сертифікації».

Офіційна версія цього документа – українська. У разі будь-яких сумнівів, англійська версія є визначальною.

Назва документа: Положення про Національну Систему Лісової Добровільної Сертифікації

Шифр документа: UA SFM TD 01

Затверджено: Загальними Зборами Членів Асоціації «Національна Система Лісової Добровільної Сертифікації»

Дата затвердження: 24.06.2020

Опубліковано: 01.07.2020

Набрання чинності: 01.07.2020

Зміст

1	Загальні положення.....	1
2	Нормативні посилання	1
3	Терміни та визначення	3
4	Призначення, принципи і правила Національної Системи Лісової Добровільної Сертифікації.....	3
5.	Структура Національної Системи Лісової Добровільної Сертифікації та функції її учасників.....	5
6	Нормативно-методична база Національної Системи Лісової Добровільної Сертифікації.....	8
7	Сертифікати та торгова марка PEFC	9
8	Конфіденційність інформації.....	9
9	Скарги та апеляції.....	10
10	Фінансування робіт у Національній Системі Лісової Добровільної Сертифікації	10
11	Робоча мова системи.....	11
Додаток 1.....		12
	Структура документації Національної Системи Лісової Добровільної Сертифікації	12

1 Загальні положення

1.1 Це положення встановлює призначення, принципи, структуру та правила Національної Системи Лісової Добровільної Сертифікації (далі – НСЛДС), створеної Асоціацією «Національна Система Лісової Добровільної Сертифікації» (далі Асоціація «НС ЛДС»). При розробці НСЛДС використані принципи, критерії та положення, гармонізовані з Програмою схвалення схем сертифікації лісів (далі – PEFC).

1.2 НСЛДС, за умовами взаємодії із заявниками, принципами і правилами, є добровільною системою сертифікації.

1.3 НСЛДС призначена для організації і проведення сертифікації, що забезпечує незалежну і кваліфіковану оцінку відповідності лісоуправління і ланцюга поставок встановленим вимогам у системі.

1.4 НСЛДС є повністю самостійною і відкритою для участі у ній організацій різних форм власності, приватних підприємців і осіб, які визнають її правила.

1.5 Вимоги цього положення є обов'язковими для всіх юридичних і фізичних осіб, які беруть участь у роботі НСЛДС.

2 Нормативні посилання

2.1. У цьому положенні є посилання на такі документи:

Annex 1, PEFC Terms and Definitions.

Annex 6, Certification and Accreditation Procedures.

GL5, Interpretation of the PEFC Council Requirements for Consensus in the Standard Setting Process.

GL 7, PEFC Council Procedures for the Investigation and Resolution of Complaints and Appeals.

PEFC Logo Usage Toolkit.

PEFC ST 1001, Standard Setting – Requirements.

PEFC ST 1002, Group Forest Management – Requirements.

PEFC ST 1003, Sustainable Forest Management – Requirements

PEFC ST 2001, PEFC Trademarks Rules – Requirements.

PEFC ST 2002, Chain of Custody of Forest and Tree Based Products – Requirements.

PEFC ST 2003, Requirements for Certification Bodies operating Certification against the PEFC International Chain of Custody Standard.

PEFC GD 1001, Structure of the PEFC Technical Documentation – General Requirements.

PEFC GD 1002, Acceptance of PEFC Members.

PEFC GD 1003, PEFC Council Technical Documents Development Procedures – Requirements.

PEFC GD 1004, Administration of PEFC Scheme.

PEFC GD 1005, Issuance of PEFC Logo use Licenses by the PEFC Council.

PEFC GD 1006, PEFC Notification of Certification Bodies operating Chain of Custody Certification in Countries without Authorised Bodies.

PEFC GD 1007, Endorsement and Mutual Recognition of Certification Systems and their Revision.

PEFC GD 1008, PEFC Information and Registration System – Data Requirements.

PEFC GD 1009, Nomination and Election Procedures for the PEFC Council Board.

PEFC GD 2001, Chain of Custody of Forest-Based Products – Guidance for Use
PEFC ST 2001, PEFC Trademarks Rules – Requirements.

ISO/IEC Guide 2, Standardization and related activities – General vocabulary.

ISO/IEC Guide 17, Guide for writing standards taking into account the needs of micro, small and medium-sized enterprises.

ISO/IEC Guide 59, Code of good practice for standardization.

ISO/IEC Guide 60, Conformity assessment – Code of good practice.

ISO/IEC Directives, Part 1 Procedures for the technical work.

ISO/IEC Directives, Part 2 Rules for structure and drafting of international standards.

ISO 9000, Quality management systems – Fundamentals and vocabulary.

ISO/IEC 17000, Conformity assessment. Vocabulary and general principles.

UA SFM GD 01, Ведення реєстру Національної Системи Лісової Добровільної Сертифікації.

UA SFM GD 02, Залучення зацікавлених сторін Національною Системою Лісової Добровільної Сертифікації.

UA SFM ST 01, Порядок розробки, затвердження, оновлення стандарту лісоуправління.

UA SFM ST 02, Стале лісоуправління. Загальні положення.

UA SFM ST 03, Групова сертифікація лісоуправління. Вимоги

UA SFM ST 04, Порядок управління скаргами та апеляціями.

UA SFM ST 05, Вимоги до органів з сертифікації, що здійснюють сертифікацію відповідно до стандарту лісоуправління.

UA SFM ST 06, Порядок нотифікації органів з сертифікації у рамках Національної Системи Лісової Добровільної Сертифікації.

UA SFM ST 07, Порядок проведення атестації аудиторів.

UA SFM TD 02, Положення про тимчасову робочу групу з розробки і впровадження Національної Системи Лісової Добровільної Сертифікації.

UA SFM TD 03, Положення про Робочу групу з розробки стандарту лісоуправління.

UA SFM TD 04, Положення про центр з підготовки та атестації експертів-аудиторів.

UA SFM TD 05, Положення про комісію зі скарг та апеляцій.

UA SFM TD 06, Перелік зацікавлених сторін.

UA SFM TD 07, Нормативно-методична база Національної Системи Лісової Добровільної Сертифікації.

UA SFM TD 08, Видача ліцензій на використання торгових марок PEFC.

3 Терміни та визначення

3.1 У цьому положенні застосовуються терміни та визначення згідно з Керівництвом ISO/IEC 2, ISO/IEC 17000, ISO 9000 та Annex 1 Terms and Definitions PEFC.

4 Призначення, принципи і правила Національної Системи Лісової Добровільної Сертифікації

4.1 Основним призначенням НСЛДС є:

а) перевірка і підтвердження відповідності лісоуправління та / або ланцюга поставок вимогам стандартів UA SFM ST 02, UA SFM ST 03 – за необхідності та / або PEFC ST 2002;

б) створення умов для інформування зацікавлених сторін про власників сертифікатів, вимоги сертифікації та документи НСЛДС;

в) створення умов для маркування продукції, що відповідає вимогам сертифікації, торговою маркою PEFC;

г) сприяння споживачам у свідомому виборі продукції, що відповідає вимогам сталого лісоуправління;

д) підвищення конкурентоспроможності продукції на українському та міжнародних ринках;

е) створення умов для забезпечення експорту продукції, а також для здійснення міжнародного співробітництва, міжнародної торгівлі та ін.

4.2. Принципи і правила сертифікації в НСЛДС встановлені відповідно до загальних правил та рекомендацій щодо проведення сертифікації в Україні, Директив ISO / IEC і положень PEFC.

4.3. Під час сертифікації повинні бути забезпечені керівні принципи, зазначені у пунктах 4.3.1 – 4.3.8 цього положення.

4.3.1. Добровільність

Сертифікація проводиться на добровільних засадах за ініціативою заявника при наявності від нього письмової заявки на сертифікацію.

4.3.2. Бездискримінаційність

До сертифікації в НСЛДС допускається будь-яка організація, яка подала заявку на сертифікацію і визнає принципи, правила і вимоги НСЛДС незалежно від масштабу організації, її членства у будь-якій асоціації, розташування і т.п. Заявник має право вибирати орган з сертифікації на свій розсуд.

4.3.3. Неупередженість або об'єктивність

Неупередженість або об'єктивність забезпечується (UA SFM ST 05):

а) незалежністю органу з сертифікації та залучених ним до роботи аудиторів та інших фахівців від заявника або інших сторін, зацікавлених у результатах сертифікації;

б) компетентністю аудиторів і повнотою складу групи аудиторів.

4.3.4. Відтворюваність результатів оцінок

Відтворюваність результатів оцінок забезпечується:

а) застосуванням при сертифікації єдиних правил і процедур (UA SFM ST 05);

б) використанням фактичних даних;

в) документальним оформленням результатів оцінок;

г) чіткою системою обліку і зберігання документації органом з сертифікації.

4.3.5. Конфіденційність

Конфіденційність, тобто нерозголошення отриманої у процесі сертифікації інформації всіма членами групи аудиторів і співробітниками органу з сертифікації.

4.3.6. Інформативність або відкритість

Інформативність або відкритість забезпечується доступом усіх зацікавлених сторін до інформації щодо процесу сертифікації, а також статусу сертифікації (наприклад, видачі, підтвердження, призупинення, скасування сертифіката, а також розширення або звуження сфери його дії).

Офіційним джерелом інформації з перерахованих питань є відкрита база даних Ради PEFC (<https://pefc.org>) і НСЛДС (<http://woodcertification.com.ua/>)

4.3.7. Специфікація органів з сертифікації

Специфікація органів з сертифікації забезпечується тим, що вони проводять роботи тільки у тих областях діяльності, на які поширюється сфера їхньої акредитації залежно від наявності у органу з сертифікації аудиторів і експертів, компетентних у відповідних сферах діяльності.

4.3.8. Відповідальність

Орган з сертифікації відповідає за оцінку достовірності та достатності доказів заявника, а заявник несе відповідальність за відповідність вимогам сертифікації.

4.4. Метою сертифікації лісоуправління є підтвердження того, що якість управління на певній лісовій площі, яка передана у постійне користування або є власністю заявника на сертифікацію, відповідає вимогам UA SFM ST 02, UA SFM ST 02 – за необхідності, які поширюються на різні аспекти діяльності, зокрема на лісозаготівельну діяльність, лісовідновлення, збереження біорізноманіття, охорону праці, соціальну політику, взаємодію із зацікавленими сторонами, фінансову стійкість та інші вимоги.

4.5. Метою сертифікації ланцюга поставок є підтвердження того, що на кожному етапі виробничого ланцюга від місця заготівлі до споживача (приймання, сушіння, зберігання, транспортування, первинна та вторинна переробка та ін.) власник сертифіката використовував сертифіковану і прийнятну сировину. Вимоги до ланцюга поставок (PEFC ST 2002) включають вимоги до визначення області сертифікації, системи менеджменту, системи належної перевірки, системи контролю заяв PEFC, контролю вхідної сировини, охорони праці, маркування та інші вимоги.

4.6. Підприємства, які пройшли сертифікацію, мають право використовувати сертифікат з метою реклами для підвищення своєї конкурентоспроможності і капіталізації, а також для демонстрації легальності походження деревини і впровадження принципів сталого управління лісами та ін.

4.7. Сертифікацію проводять PEFC-нотифіковані органи з сертифікації. Повноваження органів з сертифікації засвідчуються наявністю чинного атестата акредитації на відповідність вимогам UA SFM ST 05, а також включенням до списку PEFC-нотифікованих органів з сертифікації (UA SFM ST 06).

4.8. Інспекційний контроль за власниками сертифікатів здійснює орган, який проводив їхню сертифікацію.

4.9. Сертифікація оплачується заявником на основі договору із органом з сертифікації.

4.10. НСЛДС веде Реєстр системи (UA SFM GD 01), у якому реєструються сертифікати, органи з сертифікації, атестовані аудитори та інша інформація.

4.11. НСЛДС має право взаємодіяти з міжнародними, регіональними та національними системами сертифікації інших країн з питань підтвердження відповідності, включаючи визнання сертифікатів і товарних знаків.

5. Структура Національної Системи Лісової Добровільної Сертифікації та функції її учасників

5.1. Структура НСЛДС включає:

- а) Керівний орган НСЛДС – Асоціацію «НС ЛДС»;
- б) Робочу групу з розробки стандарту лісоуправління;
- в) центр з підготовки та атестації експертів-аудиторів;
- г) комісію зі скарг та апеляцій;
- д) органи з лісової сертифікації;
- е) заявників на сертифікацію і власників сертифікатів.

5.2. Керівний орган НСЛДС – Асоціація «НС ЛДС» – виконує наступні функції:

- а) розробка загальної Політики і правил НСЛДС;
- б) формування НСЛДС та її поліпшення;

Примітка: Асоціація «НС ЛДС» має право створювати робочі групи для вирішення конкретних завдань. Так, наприклад, для розробки системи була сформована Тимчасова робоча група з розробки НСЛДС, яка діяла відповідно до UA SFM TD 02.

- в) здійснення загального керівництва НСЛДС;
- г) збір і узагальнення інформації про діяльність НСЛДС;
- д) контроль діяльності НСЛДС, зокрема фінансовий контроль діяльності НСЛДС, контроль за використанням товарного знака PEFC (PEFC ST 2001);
- е) розроблення, затвердження та актуалізація документів НСЛДС;
- ж) нотифікація органів з сертифікації (UA SFM ST 06);
- и) ведення Реєстру НСЛДС (UA SFM GD 01);
- к) участь у роботі комісії зі скарг та апеляцій (за необхідності);
- л) прийняття рішень, представлених комісією зі скарг та апеляцій (UA SFM ST 04), Робочою групою з розробки стандарту лісоуправління (UA SFM ST 01), центром з підготовки та атестації експертів-аудиторів (UA SFM ST 07);
- м) пропаганда і поширення інформації та знань у сфері лісової сертифікації;
- н) інформування органів з сертифікації та зацікавлених сторін (UA SFM TD 06) про документи НСЛДС, а також про інформаційні матеріали у сфері лісової сертифікації;
- п) взаємодія із зацікавленими сторонами (UA SFM TD 06), зокрема з органами виконавчої влади, іншими системами сертифікації, національними та міжнародними організаціями з питань стандартизації та сертифікації.

5.3. Робоча група з розробки стандарту лісоуправління (UA SFM TD 03) виконує наступні функції:

- а) розробка і оновлення стандарту лісоуправління (UA SFM ST 02) відповідно до вимог UA SFM ST 01;
- б) збір зворотного зв'язку про стандарт лісоуправління і його впровадження в країні;

- в) проведення на регулярній основі перевірки змісту стандарту лісоуправління з метою виявлення необхідності його поновлення;
- г) ведення документації з усіх питань своєї діяльності;
- д) пропаганда і поширення знань про стандарт лісоуправління і його вимоги;
- е) участь у вирішенні скарг і апеляцій стосовно стандарту лісоуправління і процесу його розробки, затвердження, оновлення;
- ж) участь у розробці навчальних програм для підготовки аудиторів в НСЛДС.

5.4. Центр з підготовки та атестації експертів-аудиторів (UA SFM TD 04) виконує наступні функції:

- а) формування та актуалізація документів, необхідних для проведення робіт з підготовки аудиторів та атестації, подання їх на затвердження до керівного органу НСЛДС;
- б) підготовка аудиторів НСЛДС;
- в) проведення атестації аудиторів (UA SFM ST 07) на відповідність вимогам UA SFM ST 05 та подання на затвердження до керівного органу НСЛДС документів з атестації;
- г) участь у розробці та оновленні документів НСЛДС

5.5. Комісія зі скарг та апеляцій (UA SFM TD 05) діє відповідно до вимог UA SFM ST 04 і виконує наступні функції:

- а) розгляд скарг, що надійшли, та апеляцій;
- б) прийняття рішень за скаргами, апеляціями та їхнє подання на затвердження до керівного органу НСЛДС;
- в) інформування про прийняті рішення за скаргами і апеляціями зацікавлених сторін;
- г) ведення документації з усіх питань своєї діяльності.

5.6. Органи з сертифікації, що відповідають вимогам UA SFM ST 05, виконують такі функції:

- а) проведення сертифікації лісоуправління та / або ланцюга поставок;
- б) оформлення сертифікатів та видача їх заявникам;
- в) інспекційний контроль власників сертифікатів;
- г) контроль за використанням торгової марки PEFC;
- д) підтвердження / призупинення / скасування сертифікатів, звуження або розширення дії сертифікатів;
- ж) розгляд скарг і апеляцій заявників і власників сертифікатів;
- и) ведення реєстру власників сертифікатів і надання офіційної інформації у керівний орган НСЛДС для обліку та публікації;
- к) організація підвищення кваліфікації та атестація персоналу.

5.7. Власники сертифікатів виконують наступні функції:

а) забезпечення виконання вимог сертифікації (UA SFM ST 02, UA SFM ST 02 – за необхідності та / або PEFC ST 2002);

б) створення необхідних умов для проведення сертифікації, інспекційного контролю, ресертифікації, розгляду скарг і апеляцій, включаючи доступ до документації і в усі підрозділи організації, до даних і персоналу;

в) використання сертифікатів стосовно тільки тієї області, яка визначена у сертифікатах;

г) у разі припинення або скасування дії сертифіката припинення використання усіх рекламних матеріалів, які містять посилання на сертифікати, і на вимогу органу з сертифікації повернення йому сертифікатів;

д) надання органу з сертифікації при сертифікації, інспекційному контролі та ресертифікації достовірних доказів, що підтверджують виконання вимог сертифікації (UA SFM ST 02, UA SFM ST 02 – за необхідності та / або PEFC ST 2002);

е) інформування органу з сертифікації про зміни у своїх організаціях, що суттєво впливають на виконання вимог сертифікації (UA SFM ST 02, UA SFM ST 02 – за необхідності та / або PEFC ST 2002);

ж) реалізація корегуючих та попереджувальних дій, корекції за результатами основної оцінки, інспекційного контролю та ресертифікації;

и) призначення повноважних представників для вирішення питань, пов'язаних із проведенням сертифікацій, інспекційного контролю та ресертифікації;

к) оплата у встановлені терміни всіх витрат, пов'язаних із сертифікацією, інспекційним контролем, ресертифікацією і використанням торгової марки PEFC;

л) використання сертифіката і документів із сертифікації (звітів про результати оцінки, ліцензії на використання торгової марки PEFC та інше), таким чином, щоб це не могло дискредитувати орган з сертифікації та вводити в оману споживачів та інших зацікавлених сторін.

6 Нормативно-методична база Національної Системи Лісової Добровільної Сертифікації

6.1. Нормативну базу системи НСЛДС складають: законодавство України, державні стандарти та керівні документи, що встановлюють вимоги до управління лісами.

6.2. Методична база НСЛДС включає:

а) міжнародні, національні, нормативні та керівні документи, які регламентують правила проведення робіт із сертифікації;

б) комплект документів НСЛДС (UA SFM TD 07, Додаток 1).

7 Сертифікати та торгова марка PEFC

7.1. Сертифікат в НСЛДС, відповідного змісту (PEFC ST 2003, UA SFM ST 05), видається органом з сертифікації за результатами рішення про його видачу.

Термін дії сертифіката лісоуправління і сертифіката ланцюга поставок складає 5 років.

7.2. Асоціація «НС ЛДС» на договірних умовах надає власникам сертифікатів ліцензії на використання торгової марки PEFC згідно UA SFM TD 08.

8 Конфіденційність інформації

8.1. Охорона конфіденційності інформації у НСЛДС забезпечується відповідно до законодавства України і документів системи.

Інформація, що становить комерційну таємницю, отримана у процесі проведення робіт в НСЛДС від заявників на підставі договору або іншій законній підставі, вважається отриманою у законний спосіб.

У НСЛДС передбачаються наступні заходи з охорони конфіденційності інформації, що становить комерційну таємницю:

- а) визначення переліку інформації, що становить комерційну таємницю;
- б) обмеження доступу до інформації, що становить комерційну таємницю;
- в) облік осіб, які отримали доступ до інформації, що становить комерційну таємницю, та / або осіб, яким така інформація була надана або передана;
- г) регулювання відносин щодо використання інформації, що становить комерційну таємницю, співробітниками на підставі трудових договорів, угод про конфіденційність і посадових інструкцій;
- д) нанесення на матеріальні носії, що містять інформацію, що становить комерційну таємницю, або включення до складу реквізитів документів, що містять таку інформацію, грифу «конфіденційно».

Учасники НСЛДС під час проведення робіт відповідно до їхньої сфери діяльності несуть відповідальність за дотримання їхніми співробітниками, а також експертами, що залучаються, встановленого режиму комерційної таємниці.

Вимоги щодо збереження конфіденційності інформації, а також відповідальність за порушення цих вимог, встановлюються у документах учасників НСЛДС та відповідно до законодавства України.

8.2. Інформація, яку отримує орган з сертифікації у процесі сертифікації, є конфіденційною, за винятком тієї, яку заявник або власник сертифіката сам робить загальною доступною.

До конфіденційної інформації, зокрема, відносять відомості:

а) про технології та організацію виробництва, перспективні розробки продукції, «ноу-хау», комерційні та будь-які інші дані, які можуть представляти інтерес для конкурентів заявника на сертифікацію або власника сертифіката;

б) про недоліки організації, невідповідності, матеріальні, організаційні та технічні труднощі, а також будь-які інші відомості, які можуть підірвати репутацію та імідж організації, нанести їй моральну та / або матеріальну шкоду;

в) про економічні стосунки між учасниками сертифікації;

г) будь-яку іншу інформацію, яку правовласник вважає конфіденційною.

Для забезпечення конфіденційності не допускається передача інформації про сертифікацію, включаючи документацію організації, звіти, робочі матеріали, третім особам без згоди заявника на сертифікацію або власника сертифіката.

Про надання інформації, що становить комерційну таємницю, іншим органам (наприклад, органу з акредитації для цілей акредитації) орган з сертифікації повинен заздалегідь повідомити власника сертифіката.

Особи, що незаконними методами одержали інформацію, що становить комерційну таємницю, зобов'язані відшкодувати завдані збитки. Такий само обов'язок покладається на аудиторів і співробітників органів з сертифікації, які розголошували комерційну таємницю, всупереч договору, угоди про конфіденційність і посадових інструкцій.

9 Скарги та апеляції

9.1 При виникненні спірних питань та конфліктних ситуацій між учасниками НСЛДС зацікавлена сторона (и) може (уть) подати скаргу або апеляцію до комісії зі скарг та апеляцій (UA SFM TD 05).

9.2. Розгляд скарг, що надійшли, і апеляцій проводять відповідно до вимог UA SFM ST 04.

9.3. Рішення комісії зі скарг та апеляцій можуть бути оскаржені у суді в установленому порядку.

10 Фінансування робіт у Національній Системі Лісової Добровільної Сертифікації

10.1. Роботи із нотифікації органів з сертифікації, підготовки аудиторів і їхньої атестації, видачі ліцензій на використання торгової марки PEFC та інші види діяльності в НСЛДС здійснюються на договірній основі.

Оплата робіт проводиться незалежно від отриманих результатів і поверненню не підлягає.

Кошти, отримані від робіт, зазначених вище, витрачаються на утримання персоналу НСЛДС, розвиток і вдосконалення НСЛДС, розробку документів НСЛДС і ведення Реєстру, автоматизацію робіт з базами даних і розвиток матеріально-технічної бази, а також на інші цілі для ефективного функціонування НСЛДС.

10.2. Усі роботи із сертифікації в НСЛДС здійснюються на договірній основі між заявником на сертифікацію / власником сертифікату та органом з сертифікації із урахуванням вимог, встановлених у UA SFM ST 05 та / або PEFC ST 2003.

З метою забезпечення неупередженості результатів аудитів та прийняття рішень, заявник на сертифікацію / власник сертифіката зобов'язаний здійснювати 100% передоплату робіт органу з сертифікації.

11 Робоча мова системи

11.1. Офіційною мовою НСЛДС є українська мова. Всі її документи, що використовуються, зареєстровані і видаються у рамках НСЛДС, а також листування, оформляються українською мовою (заявки, звіти, протоколи, атестати, сертифікати тощо). За бажанням заявника на сертифікацію / власника сертифіката сертифікати та інші документи можуть бути видані органом з сертифікації англійською мовою. При цьому заявник / власник сертифіката додатково оплачує виконання робіт з підготовки документації мовою, відмінною від української, зокрема переклад тексту сертифіката англійською мовою.

Додаток 1

Структура документації Національної Системи Лісової Добровільної Сертифікації

Категорія документів	Шифр документа	Назва документа
Керівництва НСЛДС	UA SFM GD 01	Ведення реєстру Національної Системи Лісової Добровільної Сертифікації
	UA SFM GD 02	Залучення зацікавлених сторін Національною Системою Лісової Добровільної Сертифікації
Стандарти НСЛДС	UA SFM ST 01	Порядок розробки, затвердження, оновлення стандарту лісоуправління
	UA SFM ST 02	Стале лісоуправління. Загальні положення
	UA SFM ST 03	Групова сертифікація лісоуправління. Вимоги
	UA SFM ST 04	Порядок управління скаргами та апеляціями
	UA SFM ST 05	Вимоги до органів з сертифікації, що здійснюють сертифікацію відповідно до стандарту лісоуправління
	UA SFM ST 06	Порядок нотифікації органів з сертифікації у рамках Національної Системи Лісової Добровільної Сертифікації
	UA SFM ST 07	Порядок проведення атестації аудиторів
Стандарти PEFC інтегровані	PEFC ST 2001	Правила використання торгових марок PEFC. Вимоги
	PEFC ST 2002	Ланцюг поставок лісової та деревинної продукції. Вимоги
	PEFC ST 2003	Вимоги до органів з сертифікації, що здійснюють сертифікацію відповідно до міжнародного стандарту PEFC ланцюг поставок
Технічні документи НСЛДС	UA SFM TD 01	Положення про Національну Систему Лісової Добровільної Сертифікації
	UA SFM TD 02	Положення про тимчасову робочу групу з розробки і впровадження Національної Системи Лісової Добровільної Сертифікації
	UA SFM TD 03	Положення про Робочу групу з розробки стандарту лісоуправління
	UA SFM TD 04	Положення про центр з підготовки та атестації експертів-аудиторів
	UA SFM TD 05	Положення про комісію зі скарг та апеляцій
	UA SFM TD 06	Перелік зацікавлених сторін
	UA SFM TD 07	Нормативно-методична база Національної Системи Лісової Добровільної Сертифікації.
	UA SFM TD 08	Видача ліцензій на використання торгових марок PEFC